

**Zarządzenie Nr /43/05  
Starosty Ostrowskiego  
z dnia 21.12.2005 r.**

**w sprawie powołania zespołu ds. etyki oraz wprowadzenia procedury postępowania w  
przypadku naruszenia Kodeksu Postępowania Etycznego przez pracowników  
Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję „Zespół ds. etyki” w składzie:

1. Krzysztof Mielnikiewicz - przewodniczący
2. Renata Borowa
3. Jolanta Ugniewska,

którego zadania są określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadzam procedurę postępowania w przypadku naruszenia przez pracowników Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej „Kodeksu Postępowania Etycznego”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§. 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Starosta Ostrowski

Tadeusz Legacki

**Zadania Zespołu ds. Etyki oraz Procedura postępowania w przypadku naruszenia  
Kodeksu Postępowania Etycznego przez pracowników  
Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej**

1. Procedura, o której mowa w § 2 Zarządzenia Nr / /2005 Starosty Ostrowskiego z dnia 28.12.2005 r. ma na celu stworzenie mechanizmu pozwalającego podejmować działania w przypadku łamania przez pracowników Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej zapisów Kodeksu Postępowania Etycznego.
2. Komisja Etyki ma za zadanie:
  - 1) analizować i oceniać na bieżąco przestrzeganie Kodeksu Postępowania Etycznego opracowanego i przyjętego przez pracowników Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej.
  - 2) wyjaśniać na posiedzeniach zamkniętych czy i w jakim zakresie pracownik złamał postanowienia Kodeksu
  - 3) przedstawiać Staroście Ostrowskiemu ustalenia prowadzonych wyjaśnień o których mowa w ust. pkt 2, oraz informować go o przeprowadzonych z pracownikami łamiącymi postanowienia Kodeksu rozmowach, zmierzających do wyeliminowania nieprawidłowości związanych z łamaniem Kodeksu oraz proponować nałożenie sankcji.
  - 4) przedstawiać przynajmniej raz do roku (do końca marca) Staroście Ostrowskiemu oraz pracownikom wyniki analizy i oceny o których mowa w ust. 1 pkt 1, omawiać przyczyny, skutki, ewentualnego nieprzestrzegania Kodeksu przez pracowników wraz z podaniem zaleconych działań naprawczych,
  - 5) protokołować odbywane posiedzenia. W protokóle Komisja dokonuje zapisu o przekroczeniu przez pracownika zapisów kodeksu etyki. O ile komisja uzna, że zarzuty wobec pracownika są nieuzasadnione również odnotowuje ten fakt. Z protokołem zapoznawane są strony postępowania.
3. Oprócz ww. celu procedura określa:
  - 1) **sposób zbierania informacji o naruszeniu kodeksu postępowania.** Informacje o naruszeniu kodeksu mogą pochodzić z nw. źródeł:
    - a) z informacji pisemnych klientów urzędu,
    - b) skarg i wniosków składanych do Zarządu i Starosty,
    - c) z informacji składanych przez radnych,
    - d) z prasy lokalnej,
    - e) z ankiet o ile komisja etyki wprowadzi je do monitorowania zachowań etycznych urzędników
    - f) od pracowników starostwa i jednostek organizacyjnych.
  - 2) **sposób przeprowadzania rozmów wyjaśniających.**

- a) Komisja etyki po otrzymaniu informacji o ewentualnym naruszeniu zasad kodeksu przez pracownika prowadzi postępowanie wyjaśniające, wg zapisów określonych w ust. 2 pkt 2 3 i 5,
  - b) rozstrzygnięcie czy nastąpiło przekroczenie przez pracownika standardów określonych w Kodeksie czy nie, odbywa się poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.
- 3) **określenie typów naruszeń zapisów kodeksu etycznego i przypisanie im restrykcji**
- a) pracownik, wobec którego stwierdzono naruszenia postanowień Kodeksu może otrzymać od Starosty uwagę ustną lub pisemną dotyczącą jego zachowania,
  - b) w przypadku, gdy zachowanie pracownika przekracza, wg komisji etyki, normy prawne starosta może podjąć działania wobec pracownika określone przepisami prawa pracowniczego,
  - c) w przypadku, gdy postępowanie dotyczy członka Komisji lub jego rodziny podlega on wyłączeniu z udziału w rozpatrywaniu sprawy,
  - d) jeżeli członek komisji etyki naruszy kodeks etyczny starosta odwołuje go ze składu komisji
- 4) **określenie trybu odwoławczego.**
- a) jeżeli pracownik nie zgadza się z ustaleniami komisji i zapisem w protokole posiedzenia o naruszeniu kodeksu może w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu złożyć do Starosty Ostrowskiego odwołanie. Starosta rozpatruje odwołanie i informuje pracownika oraz komisję o wyniku rozpatrzenia. Decyzja Starosty w tej sprawie jest ostateczna,
  - b) jeżeli Starosta podjął działania wobec pracownika określone przepisami prawa, wówczas pracownik może skorzystać z drogi postępowania wynikającej z tych przepisów
- 5) **określenie sposobów działań naprawczych.** Działaniami naprawczymi mogą być:
- a) pouczenia komisji etyki i stosowane restrykcje określone w ust. 3 pkt 3
  - b) zmiany organizacyjne w urzędzie, o ile naruszenia kodeksu dotyczą większej grupy pracowników lub wynikają ze złej organizacji pracy,
  - c) dyskusje i szkolenia podczas narad z pracownikami poświęconych m.in. ocenie przestrzegania kodeksu etyki,