

**Zarządzenie Nr /35/2005  
Starosty Ostrowskiego  
z dnia 28.11.2005 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury aktualizacji powiatowego katalogu firm**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powiatowy Katalog Firm, zwany dalej Katalogiem Firm, wprowadzony Zarządzeniem Starosty Ostrowskiego Nr 34/2005 z dnia 25.11.2005 r., obejmujący podmioty gospodarcze, których działalność ma związek z zadaniami publicznymi wykonywanymi przez Powiat w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, podlega ciągłej aktualizacji, wg zasad zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2.

1. Katalog firm tworzony jest na podstawie zgłoszeń ich właścicieli zawierających:
  - 1) nazwę firmy,
  - 2) branżę,
  - 3) imię nazwisko właściciela, prezesa lub dyrektora,
  - 4) pełny adres firmy,
  - 5) telefon/faks, email, www,
  - 6) przedmiot działalności
  - 7) datę i podpis osoby zgłaszającej.
2. Formularz zgłoszeniowy dla podmiotów, o których mowa w § 1, chcących zamieścić swoje dane Katalogu Firm należy uwidocznic na stronie internetowej Powiatu.
3. Informację o możliwościach wpisywania się do Katalogu Firm należy zamieścić na stronie [www.powiatostrowmaz.pl](http://www.powiatostrowmaz.pl), na tablicach ogłoszeń w budynkach starostwa oraz przesłać do wszystkich firm, wójtów gmin oraz ogłosić w lokalnej prasie.

§ 3.

1. Elektroniczna aktualizacja katalogu prowadzona będzie na bieżąco, w oparciu o zgłoszenie dokonane przez upoważnionego przedstawiciela firmy, dotyczące wpisania firmy do katalogu, bądź na podstawie zgłoszenia aktualizującego dane już zamieszczonej firmy w katalogu. Formularz aktualizacyjny należy zamieścić na stronie [www.powiatostrowmaz.pl](http://www.powiatostrowmaz.pl). Aktualizacja w katalogu upowszechnionym w formie papierowej będzie prowadzona w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. W przypadku, kiedy informacja o nieaktualnych danych firmy zgłoszona zostanie przez inne osoby niż wymienione w ust. 1, aktualizacji katalogu dokonywać należy po sprawdzeniu danych w kierownictwie firmy lub w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez właściwe urzędy miast i gmin.

§ 4.

Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem katalogu firm powierzam:

- 1) Wydziałowi Oświaty, Zdrowia, Kultury, Promocji i Integracji Europejskiej w zakresie:
  - a) wprowadzania nowych branż do katalogu firm,
  - b) prowadzenia zbioru formularzy wszystkich rodzajów zgłoszeń,
  - c) przekazywania danych aktualizacyjnych zawartych w zgłoszeniach do Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, celem wprowadzenia ich do systemu informatycznego,
  - d) współdziałania z wydziałami w celu właściwego funkcjonowania katalogu firm.
- 2) Wydziałowi Organizacyjnemu i Spraw Obywatelskich w zakresie:
  - a) utworzenia elektronicznego katalogu firm i jego aktualizacji,
  - b) dokonywania wydruku katalogu firm i przekazywania go do odpowiednich wydziałów celem upowszechniania,
  - c) zamieszczenia w prasie informacji o funkcjonowaniu katalogu firm.

§ 5.

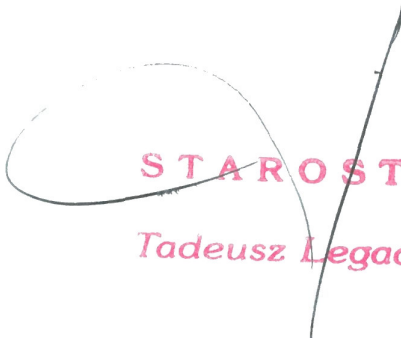
1. Bieżącej oceny funkcjonowania katalogu firm dokonuje Sekretarz Powiatu zwracając szczególną uwagę na: systematyczność aktualizacji katalogu i poprawność posługiwania się nim przez pracowników, opinii klientów na temat funkcjonowania katalogu.
2. Ocena kontrolna, wg zasad kontroli wewnętrznej, powinna być dokonana co najmniej 2 razy do roku, z tym, że pierwsza kontrola powinna być przeprowadzona do 30 stycznia 2006 r.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§. 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

  
**STAROSTA**  
*Tadeusz Legacki*