

Starostwo Powiatowe w Ostrowi Mazowieckiej

ul. 3 Maja 68

07-300 Ostrów Mazowiecka

KTD.3421-1/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP

W PRZEDMIOCIE:

**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla
Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej**

Zatwierdził: Starosta mgr Zbigniew Kamiński

Ostrów Mazowiecka, dnia 18 grudnia 2009 r.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.

2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Starostwo Powiatowe w Ostrowi Mazowieckiej,
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655; zmiany: Dz.U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058; Dz.U. z 2008 r. Nr 220, poz. 1420; Dz.U. z 2009 r. Nr 19, poz. 101; Dz.U. z 2009 r. Nr 227, poz. 1505; Dz.U. z 2009 r. Nr 65, poz. 545; Dz.U. z 2009 r. Nr 91, poz. 742),
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w części III „opis przedmiotu zamówienia” w pkt 3,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Starostwo Powiatowe w Ostrowi Mazowieckiej

Adres: ul.3 Maja 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka

Telefon: 029/ 6547100 lub 0 29/ 6457161

Telefax: 0 29/ 6457101

Adres strony internetowej: www.powiatostrowmaz.pl

Adres e-mail: starostwo@powiatostrowmaz.pl

Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00

NIP: 759-14-40-957 REGON 550668485

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 28.52.74.10-9 – znaki metalowe
(CPV) - 27.52.00.00-6 – wyroby aluminiowe

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych do oznaczenia różnego typu pojazdów dla Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej.
2. Tablice rejestracyjne muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi na dzień wykonania przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z póź. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2002 r., Nr 133 poz. 1123 ze zm.)
3. Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem, sukcesywne wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych w ilościach :
 - a) tablice samochodowe prostokątne – 5 600 kpl.
 - b) tablice samochodowe (1 prostokątna +1kwadratowa) – 100 kpl.
 - c) tablice do przyczep (prostokątne) – 650 szt.
 - d) tablice do przyczep (kwadratowe) – 100 szt.
 - e) tablice motocyklowe – 750 szt.

- f) tablice motorowerowe – 550 szt.
- g) tablice indywidualne samochodowe – 5 kpl.
- h) tablice indywidualne motocyklowe – 2 szt.
- i) tablice zabytkowe samochodowe – 2 kpl.
- j) tablice zabytkowe motocyklowe – 2 szt.
- k) tablice tymczasowe
 - tablice samochodowe prostokątne – 10 kpl.
 - tablice samochodowe (prostokąt + kwadrat) – 5 kpl.
 - tablice do przyczep prostokątne – 5 szt.
 - tablice motorowerowe – 5 szt.
 - tablice motocyklowe – 5 szt.

oraz

- protokolarny odbiór, w ciągu 7 dni od daty powiadomienia i fizyczne zniszczenie tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku i przeznaczonych do złomowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Wykazane ilości tablic rejestracyjnych mają charakter szacunkowy i Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. Ostateczna wielkość dostawy może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Tablice będą dostarczane Zamawiającemu na podstawie ilości określonych w zamówieniu przesłanym Wykonawcy faksem, e-mailem lub zgłoszonych telefonicznie (forma do uzgodnienia).
6. Wykonawca będzie dostarczał (i odbierał) tablice własnym środkiem transportu do siedziby Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej zlokalizowanego w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Brokowska 37.
7. Dostarczane tablice winny być opakowane w folię w paczkach po 25 kpl. z czytelnym opisem numeru serii i numerami kolejnymi, za wyjątkiem sytuacji kiedy jest zapotrzebowanie na mniejszą ilość.
8. Wszelkie koszty związane z dostawą nowych tablic rejestracyjnych oraz odbiorem wycofanych z użytku ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający wymaga co najmniej 48 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane i dostarczone tablice rejestracyjne.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od podpisania umowy do dnia 31.12.2010 roku.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności odpowiadających przedmiotowi zamówienia;

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. O zamówienie publiczne mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia - posiadają aktualne zezwolenie właściwego wojewody lub marszałka na produkcję tablic rejestracyjnych wymagane przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 ze zm.);

b) posiadają aktualne certyfikaty na wszystkie rodzaje tablic objęte zamówieniem;

c) zrealizowali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia na dostawę, tożsamą z przedmiotem zamówienia, tj. dostawy w wartości łącznej nie niższej niż 400 000 zł potwierdzone referencjami lub zaświadczeniem załączonym do SIWZ;

d) na dostarczone tablice udziela gwarancji na okres 48 miesięcy od daty odbioru dostawy. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w dostawie tablic wymienia wadliwe wyroby i na swój koszt dostarczą do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 2 dni, licząc od dnia następnego od daty zgłoszenia.

3. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez analizę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, metodą „spełnia - nie spełnia”.

Wykaz dokumentów, na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zawiera rozdz. VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące oświadczenia lub dokumenty:

a) formularz oferty wg załącznika Nr 1 do SIWZ wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty,

b) ważny na dzień złożenia oferty odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 2 do SIWZ,

- f) wykaz dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat w zakresie określonym w rozdziale V pkt 2 lit. c – Załącznik Nr 3 do SIWZ,
- g) referencje lub zaświadczenie od poprzednich zamawiających potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie,
- h) ważne na dzień złożenia oferty zezwolenie właściwego wojewody lub marszałka na produkcję tablic rejestracyjnych wymagane przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 ze zm.),
- i) ważne na dzień złożenia oferty certyfikaty na wszystkie rodzaje tablic objęte zamówieniem,
- j) oświadczenie o udzielonym okresie gwarancji – należy wypełnić w formularzu oferty – Załącznik Nr 1.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt 1, lit: b, c, d niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum / spółkę cywilną warunki określone w rozdziale V specyfikacji muszą spełniać łącznie wszyscy uczestnicy konsorcjum / spółki cywilnej.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie II SIWZ). Jednocześnie na żądanie każdej ze stron fakt otrzymania faksu będzie potwierdzany w formie przesłania zwrotnego pierwszej strony faksu z pieczętą, datą i podpisem (czytelny) osoby odbierającej faks.

3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Krystyna Kulesza - Naczelnik Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych ul. Brokowska 37, pok. nr 9, tel. (029) 6457161, lub Pani Małgorzata Olbryś - Inspektor, ul. Brokowska 37, pok. Nr 10, tel. (029) 6457160.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu do składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej - www.powiatostrowmaz.pl

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikację na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium na kwotę 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego –

Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 32

Nr konta 47892300080016114720000004

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm).

3. Termin wniesienia wadium upływa w dniu **8 stycznia 2010 roku, o godz. 13.00**. Niewniesienie wadium lub wniesienia wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg tablice rejestracyjne”
W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą, określony w Rozdziale IX.

5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,

- Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium w związku z wnioskiem Wykonawcy, którego oferta została odrzucona lub, który został wykluczony z postępowania, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

a także gdy:

wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, nie powoduje jednak utraty wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej na formularzu załączonym do SIWZ – Załącznik Nr 1 wraz z formularzem cenowym. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

2. Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenia lub dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ,
- dowód wniesienia wadium.

3. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.

4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 3.

5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach lub dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.

6. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt 3 lub 4; brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.): nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych (art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych).

8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. W przypadku, gdy jakkolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
11. Wszelkie dołączone do oferty kopie, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego.
12. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.
13. Na kopercie zewnętrznej muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego,
 - b) napis: „**Oferta na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej**”
UWAGA: Nie otwierać przed dniem **8 stycznia 2010 roku, godz. 13.30**
14. Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć:
 - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
 - b) nazwą i adresem Wykonawcy,
 - c) napisem: „**Oferta na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej**”
15. W przypadku oferty wspólnej - składanej przez kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - wraz z ofertą musi być przedłożona kopia umowy (lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej), podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta umowa konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy je dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z umowy konsorcjum / spółki cywilnej,
 - przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - należy dołączyć oświadczenie,

- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.

17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczetowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

18. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Ostrowi Mazowieckiej, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 68, w Kancelarii, pok. Nr 6.

2. Termin składania ofert upływa dnia **8 stycznia 2010 roku, godz. 13.00.**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwarcia.

4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie zamawiającego w Ostrowi Mazowieckiej, przy ul. 3 Maja 68, w Sali Konferencyjnej Starostwa w dniu **8 stycznia 2010 roku, godz. 13.30.**

5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. koszty wykonania, dostawy, odbioru i złomowania tablic. Cenę należy podać w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Zaoferowaną cenę jednostkową netto dla poszczególnych pozycji asortymentowych należy pomnożyć przez wykazaną ilość. Wartość netto zamówienia stanowić będzie suma wartości netto poszczególnych pozycji asortymentowych. Cenę oferty (tj. wartość brutto) stanowić będzie suma wartości netto i kwoty podatku VAT.
3. Ceny jednostkowe na poszczególne szt. / kpl. zamówienia, określone w ofercie są podstawą rozliczeń umownych z Wykonawcą. Obowiązują przez cały okres trwania umowy i nie podlegają żadnym zmianom w czasie trwania umowy (są wielkością stałą), z wyjątkiem sytuacji zmiany technologii produkcji tablic związanej ze zmianą przepisów dotyczących rejestracji pojazdów.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: cena – 100 punktów.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$$\left(\frac{\text{cena oferty badanej nieodrzuconej}}{\text{cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \right) \times 100 \text{ punktów} = \text{ilość punktów}$$

100-wskaźnik stały

100 punktów - procentowe znaczenie kryterium ceny

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert, tj. oferta o najniższej cenie.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia

Wykonawców którzy złożyli oferty o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), siedziby i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) , siedziby i adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) Wykonawcach, którzy zostali, wykluczeni z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

oraz zamieści informacje o których mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem pkt. 3.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

6. Wraz ze SIWZ Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie zamówienia – załącznik Nr 4 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wzorem umowy i akceptować jej postanowienia (Formularz oferty- Załącznik nr 1). Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie.

7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Jak w załączniku Nr 4 do SIWZ (wzór umowy).

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci: protestu.

XVII. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy.

XVIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy.

XIX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XX UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a ustawy

XXI ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

XXII ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ).

XXIII ZAMAWIAJĄCY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXIV ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

XXV ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

XXVI INNE INFORMACJE

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

.....
pieczęć oferenta

.....
nr tel./faksu

.....
REGON

.....
NIP

.....
powiat

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie: „**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej**”, składamy niniejszą ofertę:

Oferujemy wykonanie dostaw objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz cenami określonymi w kosztorysie ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) za wynagrodzenie w wysokościzł (netto) plus % podatek VAT w kwocie zł, na łączną kwotę (brutto)zł.
Słownie (kwota brutto):

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.
- 2) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum* zarządzanego przez (nazwa lidera).
- 3) Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienia publiczne w rozumieniu art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Oświadczamy, że udzielimy 48 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane tablice rejestracyjne.
- 6) Zamówienie będziemy realizować według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego w okresie od podpisania umowy do dnia 31.12.2010 r.
- 7) Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8) Dostawę do siedziby Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. Brokowska 37, zrealizujemy własnym środkiem transportu (dotyczy również tablic wycofanych z użytku).

9) Wadium w kwociePLN zostało wniesione w dniu
w formie.....(dowód wniesienia wadium
w załączeniu). Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto
.....

....., dn.
miejsowość data

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo

* - niepotrzebne skreślić

Wykaz tablic rejestracyjnych - Formularz cenowy

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek VAT (%)	Wartość brutto (zł)
1.	Tablice sam. prostokątne	kpl.	5600				
2.	Tablice sam. (1 prost. + 1 kwadr.)	kpl.	100				
3.	Tablice do przyczep (prost.)	szt.	650				
4.	Tablice do przyczep (kwadr.)	szt.	100				
5.	Tablice motocyklowe	szt.	750				
6.	Tablice motorowerowe	szt.	550				
7.	Tablice indywidualne sam.	kpl.	5				
8.	Tablice indywidualne motocyklowe	szt.	2				
9.	Tablice zabytkowe samochodowe	kpl.	2				
10.	Tablice zabytkowe motocyklowe	szt.	2				
11.	Tablice tymczasowe:	X	X				
12.	- tablice sam.prost.	kpl	10				
13.	- tablice sam.(prost.+ kwadr.)	kpl.	5				
14.	- tablice do przyczep prost.	szt.	5				
15.	- tablice motorowerowe	szt.	5				
16.	- tablice motocyklowe	szt.	5				
Razem				X			

.....
miejsowość.....
data.....
podpis

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej”

Ja/My niżej podpisani
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Reprezentując firmę
(nazwa i adres firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć firmy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

(w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia)

Lp.	Wartość zamówienia	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji zamówienia	Nazwa zamawiającego

W załączeniu:

- dokumenty potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie

..... data.....

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

W dniu stycznia 2010 r. pomiędzy Starostwem Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej, reprezentowanym przez:

Zbigniew Kamiński – Starosta Ostrowski ,

przy kontrasygnacie Małgorzaty Konrad - Skarbnika Powiatu

zwanymi dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego oraz ofertą i kosztorysem ofertowym, do wykonania i dostawy tablic rejestracyjnych do Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych, ul. Brokowska 37 wykonanych zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz.U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322 ze zm.) przez posiadającego zezwolenie na wykonywanie tablic zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.), wg wykazu rodzajowego i ilościowego zawartego w załączniku do umowy – Formularzu cenowym.
2. Wykonawca będzie dokonywał we własnym zakresie odbioru tablic rejestracyjnych przeznaczonych do kasacji bezpośrednio z Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 2.

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego od stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r. na podstawie okresowych zapotrzebowań Zamawiającego. Ostateczna wielkość dostawy zostanie ustalona faktycznym zakresem potrzeb zamawiającego.
2. Zamówione tablice dostarczone będą, bez dodatkowego wynagrodzenia, do siedziby Zamawiającego, Ostrów Mazowiecka, ul. Brokowska 37 – Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych w terminie do 4 dni roboczych od dnia złożenia zapotrzebowania.
3. Zapotrzebowanie może być dostarczone Wykonawcy za pomocą faxu, e-maila lub drogą telefoniczną.

4. Osobą uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego w zakresie przedmiotowej realizacji umowy jest Naczelnik Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Publicznych lub osoba zastępująca.

§ 3.

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie cen jednostkowych kosztorysu ofertowego (załącznik do oferty) oraz ilości faktycznie dostarczonych tablic rejestracyjnych potwierdzonych przez Zamawiającego.
2. Łączna wartość wynagrodzenia za całość zamówienia wynosi netto (słownie złotych:),
oraz podatek VAT 22%, tj.(słownie złotych:),
co łącznie stanowi wartość brutto(słownie złotych:)
3. Zapłata za dostarczenie każdej partii tablic nastąpi po ich odbiorze w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury za dostarczony towar, na konto Wykonawcy

§ 4.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za daną partię zamówienia, o którym mowa w § 3 ust 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 2 przy realizacji niniejszej umowy.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 48 miesięcy gwarancji na dostarczone tablice. Bieg terminu gwarancyjnego rozpoczyna się następnego dnia po dniu odebrania tablic przez Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w dostawie tablic Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację na piśmie, przesyłając faxem lub w inny dostępny sposób (*forma do uzgodnienia*), a Wykonawca zobowiązuje się w terminie 2 dni licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zgłoszenia, do ich bezwzględnego usunięcia.
3. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający zleci je innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę.

§ 6.

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

1.

1.....