

Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej

Działając na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13, art. 14, art. 15 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, ze zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2009 w zakresie kultury

§ 1.

Cel konkursu

Celem konkursu jest organizacja powiatowych kulturalnych spotkań teatralnych dla zainteresowanych uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu powiatu ostrowskiego. Spotkania te mają na celu wykształcenie u uczniów rozumienia specyfiki języka teatru, a przede wszystkim zachęcenie młodzieży do bywania w teatrze i przygotowanie ich do obcowania ze sztuką oraz popularyzowanie wiedzy z zakresu animacji kultury. Zajęcia oprócz ćwiczeń poprawnej wymowy, frazowania, stawiania akcentów wyrazowych i logicznych oraz pracy nad interpretacją i inscenizacją tekstów, będą stymulowały i rozwijały potencjał twórczy. W ramach podsumowania powiatowych spotkań teatralnych, każdy z uczestników przygotowuje krótką inscenizację, która zostanie przedstawiona w formie spektaklu teatralnego.

§ 2.

Rodzaj zadania

Organizacja powiatowych kulturalnych spotkań teatralnych.

§ 3.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w 2009 r. z zakresu kultury, przeznaczona jest kwota 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych). Kwota ta może ulec zmianie w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

§ 4.

Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania wymienionego w § 2 określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.*) oraz przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (*Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.*).
3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.
4. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
5. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w ust. 4.
6. Podmioty wymienione w ust. 1 są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
7. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
8. Środki na realizację zadania zostaną przekazane na konto podmiotu w terminie 14 dni od podpisania umowy.
9. Zarząd Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego powinna obejmować w szczególności wynagrodzenia dla osób prowadzących spotkania, wyżywienie uczestników zadania, koszty transportu, itp.
11. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem stosuje się przepisy art. 190 w związku z art. 145 i 146 ustawy o finansach publicznych.

§ 5.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Uprawnione do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert, o których mowa w § 4 ust. 1. Podmioty składające ofertę w otwartym konkursie ofert nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
2. Zadanie objęte otwartym konkursem ofert musi być zrealizowane nie później niż do 30 grudnia 2009 roku.
3. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez powiat.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z przyjętymi standardami i przepisami oraz zgodnie z zawartą umową ze zwycięzcą otwartego konkursu ofert.
6. Wszelkie zmiany merytoryczne i finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

§ 6.

Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia 27 listopada 2009 r. o godz. 16.00
2. Oferty należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207 ze zm.)*. Wzór formularza ofert dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiatostrowmaz.pl w zakładce „ogłoszenia”.
3. Oferta musi być sporządzona w formie papierowej. Oferta musi być opieczętowana i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta oraz zawierania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. Do oferty należy załączyć oryginał lub kopię:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
 - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2008 rok,
 - 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku partnerów biorących udział w realizacji zadania,
 - 4) statut organizacji,
 - 5) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
 - 6) zaświadczenie o niezaleganiu z uiszczeniem podatków,
 - 7) zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne lub innych składek.

5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
6. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna.
7. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 68, 07-300 Ostrów Mazowiecka, w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem: „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2009: Organizacja powiatowych kulturalnych spotkań teatralnych”.
8. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej. Oferty, które zostaną złożone po terminie, niekompletne, na drukach niezawierających danych wymaganych w ogłoszeniu lub zostaną przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę w konkursie.

§ 7.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Zespołu Opiniującego, który zostanie powołany uchwałą Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej.
2. Szczegółowy tok pracy Zespołu Opiniującego określi regulamin, który będzie załącznikiem do uchwały Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej w sprawie powołania Zespołu Opiniującego.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone na drukach niezawierających danych wymaganych w ogłoszeniu,
 - 2) niekompletne (brak wymaganych załączników, nieprawidłowo wypełnione),
 - 3) złożone po terminie,
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - 5) złożone przez oferenta nieuprawnionego, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie,
 - 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu.
4. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) możliwość realizowania zadania przez oferenta ze szczególnym uwzględnieniem rzetelnego i realnego opisu planowanych działań oraz posiadanych zasobów kadrowych i rzeczowych,
 - 2) zgodność zakładanych rezultatów zadania z celami i założeniami konkursu,
 - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) posiadane doświadczenie do realizacji zadania,
 - 5) udział partnerów przy realizacji zadania.
5. Kryteria określone w ust. 4 mają zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.
6. Oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów podanych w niniejszym ogłoszeniu dokona Zespół Opiniujący.
7. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 10 dni od upływu terminu składania ofert w konkursie. Wyboru oferty dokona Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z oceną Zespołu Opiniującego. Uchwała Zarządu Powiatu w powyższej sprawie zostanie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiatostrowmaz.pl, na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowo Wydział Promocji i Rozwoju Powiatu po podjęciu przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji zawiadomi w formie pisemnej

podmiot wybrany do realizacji zadania. Decyzja Zarządu Powiatu o wyborze oferty jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem, którego oferta została wybrana do realizacji zadania, jest uchwała Zarządu Powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji. Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207 ze zm.).

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają:

Adriana Rukat - Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 68, pok. 20

tel.: (029) 645 71 06 wew. 41

Agnieszka Bieniek - Inspektor w Wydziale Promocji i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 68, pok. 20

tel.: (029) 645 71 06 wew. 42