

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne

Tryb

Przetarg nieograniczony

przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14 000 euro a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwane dalej Pzp

na roboty budowlane:

“ Remont budynku w Starym Lubiejewie z przeznaczeniem na siedzibę Zespołu Szkół Specjalnych” adres budowy: Budynek Szkoły Lubiejewo ul. Słoneczna 4, 07 – 300 Ostrow Mazowiecka

Termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2009 r.

SIWZ dostępna na stronie internetowej: <http://www.powiatostrowmaz.pl>

Główny przedmiot zamówienia:

CPV-45214220-8

CPV – 45331000-6

roboty:

Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
Roboty budowlane w zakresie szkół średnich

SIWZ wraz z załącznikami:

- Druk nr 1 – formularz ofertowy
- Druk nr 2 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2
- Druk nr 3 – wykaz zrealizowanych robót w ostatnich 5 latach
- Druk nr 4 – wzór umowy
- Druk nr 5 – formularze cenowe
- Projekt budowlany
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- Przedmiary robót

Zatwierdzam:

Podpis

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych
W Ostrowi Mazowieckiej

/-/ Henryka Kur

Ostrów Mazowiecka, dn. 2009-07-16
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Uwaga:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowiące jej integralną część należy wypełnić ściśle według wskazówek.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający w SIWZ i posiadanej dokumentacji określił wymagania.

ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Specjalnych
ul. Podstoczysko 24A
07-300 Ostrów Mazowiecka
Tel. 0-29 7462097

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007.223.1655 uwzględniając zmiany m.in. z 2008 r. Nr 171 poz.1058) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego wszczął postępowanie o zamówienie publiczne w trybie **przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych:**

“ Remont budynku w Starym Lubiejewie z przeznaczeniem na siedzibę Zespołu Szkół Specjalnych”

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych:
www.portal.uzp.gov.pl w dniu **16.07.2009 r.**

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zostało opublikowane w siedzibie Zamawiającego w dniu zamieszczenia w BZP na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej:
<http://www.powiatostrowmaz.pl>

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2009 r.

Na podstawie art. 144 ust. 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

W szczególności dopuszczalne są zmiany:

- korzystne dla zamawiającego w tym, przewidujące niższą cenę udzielonego zamówienia niż wynikająca z treści oferty bądź szerszy zakres zobowiązania wykonawcy lub kształtujące w sposób korzystniejszy niż wynikało by to z treści oferty sposób zapłaty za udzielone zamówienie, w szczególności w ratach zamiast jednorazowej płatności lub w większej ich liczbie, bądź przewidujące dłuższy termin zapłaty.
- zmian zakresu rzeczowego zamówienia na etapie realizacji umowy, w przypadku takiej konieczności

- przewidujące dłuższy termin wykonania zamówienia na skutek obiektywnych okoliczności których nie można było przewidzieć,
- przewidujące roboty równoważne w nowszej i oczywiście lepszej technologicznie ich wersji, bądź te same roboty w innej technologii jeżeli w obydwu przypadkach nie prowadzi to do zwiększenia ceny,
- zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy remontu budynku w Starym Lubiejewie z przeznaczeniem na siedzibę Zespołu Szkół Specjalnych

Zakres prac :

Roboty murarskie, tynki, stolarka i ślusarka, roboty malarskie, podłoża pod posadzki, okładziny z płytek ceramicznych, instalacje wodno-kanalizacyjne, instalacje wentylacji i chłodzenia.

Warunkiem przystąpienia do realizacji jest uzgodnienie przez Wykonawcę z Zamawiającym.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się przywołany jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ, jako przykładowy i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu.

- 1) Obliczenie ceny ofertowej, stanowiącej **wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przedstawione w formie formularzy ofertowych** (wg wzoru załączonego do SIWZ), który należy załączyć do oferty. Cena ofertowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z:
 - kompleksowym zrealizowaniem przedmiotu zamówienia,
 - ubezpieczeniem robót,
 - uporządkowaniem miejsc realizacji robót - w tym wywóz gruzu powstałego podczas prac
 - usuwaniem ewentualnych kolizji wynikłych przy realizacji inwestycji,
 - organizacją placu budowy,
 - zabezpieczeniem robót pod względem BHP,
 - naprawa ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji zadania,
 - wszelkimi pracami koniecznymi do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową.
- 2) Roboty należy wykonać zgodnie z wykonaną i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną, obowiązującymi normami. Zastosowane do wykonania robót materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art.10 ustawy – Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu budowlanego.
- 3) Wykonawcy zaleca się dokonanie wizji lokalnej, zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie wszystkich kosztów za roboty niezbędne do

prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną Polską Normą oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Do obowiązków wykonawcy należy sprawdzenie ilości robót wynikających z opracowanego projektu budowlanego.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia robót od szkód mogących wystąpić i od zdarzeń nagłych, losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie winno objąć roboty, urządzenia oraz sprzęt budowy.
- 5) Wszystkie użyte materiały muszą posiadać odpowiednie atesty i aprobaty. Kserokopie tych dokumentów powinny być dołączone do dokumentacji powykonawczej przedstawionej Komisji Odbioru robót.
- 6) Wykonawca odpowiada i zapewnia własnym staraniem właściwą organizację robót i właściwe oznakowanie (tablice informacyjne).

II. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

1. SPORZĄDZENIE OFERTY

1.1 Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- oferta winna być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego druk nr 1 do niniejszej SIWZ,
- oferta musi być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie, ręcznie- pismo czytelne lub w formie wydruku komputerowego, w przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów sporządzonych w języku obcym są składane one wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,
- dokumenty oraz załączniki do niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami oraz muszą odpowiadać ich treści,
- dokumenty złożone w ofercie mogą być przedstawione w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte), w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (uprawniona zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być dołączone do oferty (pełnomocnictwo- oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza za zgodność z oryginałem),
- wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione,
- każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- Zamawiający nie określa w niniejszej SIWZ zakresu części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywały w PLN

- Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

1.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.4 Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.

W przypadku składania jednej oferty przez dwóch lub więcej przedsiębiorców (art. 23), oferta spełniać musi następujące wymagania:

- Wykonawcy, których oferta zostanie wybrana przedłożą Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą ich współpracę,
- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców (dokument nie jest wymagany, jeżeli stosowne pełnomocnictwo zostało załączone do złożonego wniosku).

1.5 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy.

W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.

Zamawiający zastrzega możliwość wykonania przez podwykonawców 100% zakresu zamówienia.

2. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

2.1 Składanie ofert

Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego :

Zespół Szkół Specjalnych, ul. Podstoczysko 24A, 07-300 Ostrów Mazowiecka

Na opakowaniu oferty powinny znajdować się następujące oznaczenia:

- nazwa i adres Zamawiającego
- nazwa i adres Wykonawcy
- napis: "remont budynku w Starym Lubiejewie z przeznaczeniem na siedzibę Zespołu Szkół Specjalnych" *nie otwierać przed terminem otwarcia ofert* .

Brak w/w informacji może doprowadzić do przypadkowego otwarcia ofert przed obowiązującym terminem. Za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która fizycznie będzie złożona w Sekretariacie przed upływem terminu składania ofert.

2.2 Wycofanie ofert, zmiany:

Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływającym terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „**ZMIANA**”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznaczone napisem „**WYCOFANIE**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, **koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.**

Koperty oznaczone dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

2.3 Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego pokój nr 1 - sekretariat **do dnia 10.08.2009 r. do godz. 10⁰⁰**

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2.4 Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi o **godz. 10³⁰**

w dniu wyznaczonym jako termin składania ofert w siedzibie Zamawiającego :

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle te informacje na ich wniosek.

III. OPIS WYMAGANYCH WARUNKÓW REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

3.1. Opis wymagań stawianych wykonawcom

Warunki, jakie muszą spełniać wykonawcy:

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- wykażą że w ciągu ostatnich 5 lat (przed dniem wszczęcia postępowania), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie remontu budynku o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł każde, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście,
- są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę min. 250.000,00 PLN,
- posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – kierownika budowy,
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- na wykonane zamówienie udzielą gwarancji na okres min. 3 lata

ODRZUCENIE OFERTY:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający uprzedza wszystkich wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu o możliwości zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawartych w ofercie do wiadomości jedynie komisji przetargowej. Zastrzeżeniu mogą podlegać tylko i wyłącznie te informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – art. 8 ust.3 Prawo zamówień publicznych. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy - prawo zamówień publicznych.

Zastrzeżenie w formie pisemnej winno wskazywać, które strony złożonej oferty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oraz winny być one zabezpieczone przez oferenta przed możliwością zapoznania się ich treścią poprzez osoby z poza komisji przetargowej.

3.2 DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – zgodnie z § 2 (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 Dz. U Nr 87 poz. 605, ze zmianami).
4. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej „zamówieniem”.
5. Wypełniony Formularz ofertowy – druk nr 1
6. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 – druk nr 2.
7. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat (przed dniem wszczęcia postępowania), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie remontu budynku, odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł każda, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,
druk nr 3.
8. Polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę min. 250.000,00 PLN.
9. Kserokopia uprawnień i zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów i Techników Budownictwa – kierownika budowy.
10. Harmonogram rzeczowo – finansowy.
11. Kosztorys ofertowy.
12. Dowód wniesienia wadium.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3.2 mogą być przedstawione w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenia dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu firmy.

Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powinny być zgodne z wymaganiami wynikającymi z **rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605)**,

uwzględniający zmiany wprowadzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 188, poz. 1155).

IV. KRYTERIA JAKIMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY

4.1 KRYTERIA OCENY OFERT:

Kryterium:	Ranga:
cena	100%

4.2 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1. Cena oferty ma być podana jako ryczałtowa, a jej wysokość powinna wynikać z formularzy ofertowych, uwzględniającego wszystkie koszty określone w ust. I niniejszej SIWZ.**
2. Wykonawca zobowiązany jest doliczyć do ceny ofertowej kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

4.3 ZASADY OCENY OFERT

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i zaoferuje wykonanie zamówienia za najniższą cenę.

4.4 OCZYWISTE OMYŁKI ORAZ OMYŁKI RACHUNKOWE

Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeśli Wykonawca, w którego ofercie zamawiający dokonał poprawek omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na dokonanie tych poprawek, spowoduje to odrzucenie jego oferty.

V. WADIUM

5.1 WARUNKI WPŁATY:

Przystępując do przetargu wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium, w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), nie później niż do upływu terminu składania ofert.

5.2 FORMA WNIESIENIA WADIUM:

5.2.1 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe mają być udzielane do końca terminu związania ofertą. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty w całości akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

5.2.2 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjęty zostanie termin uznania rachunku Zamawiającego.

5.2.3 Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy: Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej numer konta **14892300080023998920000003** (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę uznania pieniędzy na koncie Zamawiającego); z oznaczeniem:

„remont budynku w Starym Lubiejewie z przeznaczeniem na siedzibę Zespołu Szkół Specjalnych”

5.3 ZWROT WADIUM:

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

1. upłynął termin związania ofertą,
2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
3. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
2. który został wykluczony z postępowania,
3. którego oferta została odrzucona.

Zamawiający przedstawia główne zapisy, jakie muszą zawierać poręczenia lub gwarancje:

„Przedmiotem niniejszej gwarancji jest kwota wadium w wysokości zł (słowniezłotych), do wniesienia, którego zobowiązany jest(nazwa Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – Wykonawców składających ofertę wspólną)

stający do postępowania o zamówienie publiczne na „.....” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w dniu przez Zespół Szkół Specjalnych w Ostrowi Mazowieckiej.

Niniejszym (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Zespołu Szkół Specjalnych w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Podstoczysko 24A kwoty wadium, o której mowa wyżej, gdy (nazwa Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – Wykonawców składających ofertę wspólną):

- 1) odmówiła podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,*
- 2) nie wniosła wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy*
- 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie (nazwa Wykonawcy jak wyżej).*
- 4) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożyła dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw.*

*Gwarancja obowiązuje od dnia(termin składania ofert) do dnia.....
Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia dla Zespołu Szkół Specjalnych w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Podstoczysko 24A kwoty do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z wymienionych wyżej warunków i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.”*

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniosł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw.

VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie na piśmie.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzeniem postępowania pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone zamawiającemu nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.
4. Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:
w sprawie procedury - Katarzyna Modzelewska – samodzielny referent tel. (029) 7462097, mail: zss-ost-maz@neostrada.pl;
w sprawie opisu przedmiotu zamówienia – pani inżynier Wiesława Polak tel.kom.502643261

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

VIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
2. O każdej zmianie Zamawiający powiadomi pisemnie uczestników postępowania oraz umieści informację na stronie internetowej. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tzn. pierwszym dniem biegu terminu jest dzień wskazany jako termin składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Sposób i tryb wnoszenia protestów, odwołań i skarg określa Dział VI Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007.223.1655, ze zmianami).

XI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY I PODPISANIE UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adres wykonawców, którzy złożyli ofertę wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust.1a.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości **3%** ceny ofertowej (brutto), które zostanie wniesione w całości w dniu podpisania umowy.
2. Kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona w następujący sposób :
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego robót.
 - b) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
3. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy również w postaci:
 - a) poręczenia bankowego,
 - b) poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

Wykonawcom, oraz innym osobom przewidzianym ustawą, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych (protest do Zamawiającego) oraz skarga do Sądu Okręgowego w Ostrołęce za pośrednictwem Urzędu Zamówień Publicznych.

Wobec treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego. W takim przypadku obowiązują zasady określone w SIWZ w zakresie formy porozumiewania się z Zamawiającym.

Protest w formie pisemnej wnosi się do Zamawiającego. Protest powinien wskazywać

oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Protest można wnieść w ciągu 7 dni od dnia, w którym w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony, lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6. Protest uznaje się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jego treścią (tzn. w dniach i godzinach urzędowania zamawiającego).

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, którzy przystąpią do protestu w ciągu 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu, stają się uczestnikami postępowania protestacyjnego. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonawcy mogą przystąpić do protestu w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego wezwania, ale nie później niż do upływu 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest (art. 181 ust. 5 ustawy).

Wykonawcy wnoszący protest oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności (art. 181 ust. 7 ustawy Pzp).

Zamawiający rozpatrzy jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu; inne niż ww. protesty zamawiający rozstrzygnie w terminie 10 dni od ich wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje prawo wniesienia odwołania jedynie w zakresie:
opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
odrzućcia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest jednoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczonego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.) o sądzie polubownym.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania.

Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

Szczegółowe zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg określają przepisy Działu VI Środki Ochrony Prawnej Rozdziału 1, 2, 3 i 4 (art. 179 - 198) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655z późn. zm.).

Nazwa Wykonawcy:.....
 Adres:.....
 Regon:
 NIP:
 Tel. Fax.

FORMULARZ OFERTOWY

ODPOWIADAJĄC NA OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
 "remont budynku w Starym Lubiejewie z przeznaczeniem na siedzibę Zespołu Szkół
 Specjalnych"

oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Zobowiązuję się wykonać zamówienie za cenę ofertową, obejmującą wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający związane z wykonaniem zamówienia:

cena netto: / ..

złotych

podatek VAT: __ % złotych

CENA OFERTOWA (brutto): **złotych**
 CENA OFERTOWA *słownie*

..... *złotych*

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w okresie: od dnia podpisania umowy do dnia **30.11.2009 r.**
2. Udzielamy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres __ __ lat, licząc od daty końcowego odbioru wykonanych robót (*min. 3 lata*).
3. Akceptujemy termin płatności: do 30 dni od złożenia faktury.
4. Kierownikiem budowy będzie: (dokumenty potwierdzające kwalifikacje w załączeniu)
5. Wykaz części zamówienia, które będą wykonywać podwykonawcy - zakres rzeczowy:
 - zakres robót:,
 - zakres robót:,
 - zakres robót:,
 - zakres robót:,
 - zakres robót:,
6. Oświadczam, że wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia złożyłem ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

7. Oświadczam, że dokonano wizji lokalnej w terenie objętym realizacją umowy, uzyskano wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy oraz nie wnoszę zastrzeżeń.
8. Oświadczam, że:
- zapoznałem się z postanowieniami SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
 - akceptuję wskazany w SIWZ czas związania ofertą,
 - akceptuję wzór umowy.
9. Wadium wniesiono w formie
- W przypadku wadium wniesionego w formie pieniężnej prosimy zwrócić je na konto:
.....
10. Uprawnionym do kontaktów z zamawiającym jest
- Tel. mail

.....dn.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie prowadzone w trybie „przetargu nieograniczonego” oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2, w oparciu o który z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych

- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3,
- k) wykonawców którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,
- l) wykonawców którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- m) wykonawców którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- n) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....dn.....

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Zamawiający nazwa i adres	Przedsięwzięcie nazwa i lokalizacja	Wartość robót [tys. zł]		Terminy realizacji/ daty	
		Ogółem	w siłach własnych	rozpoczęcia	zakończenia

.....dn.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
UMOWA nr/09
o roboty budowlane na zamówienie publiczne dokonane w trybie przetargu
nieograniczonego

Niniejsza umowa jest konsekwencją udzielenia zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro, a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) na zadanie :

"remont budynku w Starym Lubiejewie z przeznaczeniem na siedzibę Zespołu Szkół
Specjalnych"

zawarta w dniu w Ostrowi Mazowieckiej pomiędzy:

Zespołem Szkół Specjalnych, ul. Podstoczysko 24A, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP: 759-15-37-697, REGON: 551297298

reprezentowaną przez:

- **Panią Henrykę Kur**

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: **"remont budynku w Starym Lubiejewie z przeznaczeniem na siedzibę Zespołu Szkół Specjalnych"** zgodnie ze złożoną ofertą oraz wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. Szczegółowy zakres prac określony jest w SIWZ oraz w formularzu ofertowym, które są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część, a obejmują w szczególności: projekt budowlany, zakres robót budowlanych, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz materiały, które mogą być wykorzystane przy realizacji niniejszej umowy.
3. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - oferta złożona przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym
 - formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
 - harmonogram rzeczowo - finansowy,
 - zawiadomienie o wyborze oferty,

- formularze cenowe/ kosztorysy i stanowią jej integralną część.

§ 2

Termin rozpoczęcia robót objętych umową ustala się na dzień:...

2. Termin zakończenia robót objętych umową nastąpi najpóźniej do dnia: **30.11.2009 r.**

§ 3

1. Termin przekazania Wykonawcy placu budowy nastąpi protokolarnie w dniu:
2. Inspektorem upoważnionym przez Zamawiającego będzie

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, zapewniając specjalistyczny sprzęt, właściwy do wykonania niniejszej umowy, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a w szczególności przepisami techniczno – budowlanymi, normami oraz zasadami i przepisami BHP, przez wykwalifikowaną kadrę z odpowiednimi uprawnieniami i należytą starannością.
2. Podwykonawca:
 - 2.1
wykona następujący zakres robót:
.....
.....
 - 2.2
wykona następujący zakres robót:
.....
.....
 - 2.3
wykona następujący zakres robót:
.....
.....
3. Roboty wykonane zostaną zgodnie z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami. Zastosowane materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art.10 ustawy – Prawo budowlane oraz wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia i projektu budowlanego.
4. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać odpowiednie atesty i aprobaty. Kserokopie tych dokumentów powinny być dołączone do dokumentacji powykonawczej przedstawionej Komisji Odbioru robót.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych, dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
6. Z upoważnienia Wykonawcy roboty prowadził będzie Kierownik Budowy..... .

7. Wykonawca bezpośrednio po wykonaniu robót (nie później niż w terminie 3 dni) uporządkuje miejsca prowadzenia robót. W przypadku nie uporządkowania terenu Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami wszelkich robót porządkowych.
8. Wszystkie szczegóły prowadzenia prac uciążliwych muszą być uzgadniane z koordynatorem robót wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 5

1. OFERTOWE, ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy :

- netto **zł** słownie:
- brutto (z % podatkiem VAT) **zł** słownie:

zgodnie z złożoną ofertą.

2. Strony ustalają iż, powyższe wynagrodzenie Wykonawcy będzie niezmiennie do końca realizacji umowy.

1. Wykonawca wniesie w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 3% wartości brutto zamówienia tj. złotych (słownie:).
2. Kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona w następujący sposób:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego robót.
 - b) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci
4. Wykonawca będzie ponosił koszty za wykorzystaną energię elektryczną, wodę, ścieki i telefon w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Zamawiający obciąży Wykonawcę rachunkiem zgodnie ze wskazaniem licznika lub na podstawie umówionego ryczałtu.

§ 6

1. Zapłata za wykonane roboty nastąpi na podstawie zatwierdzonego i zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru robót.
2. Wykonawca dostarczy najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia czynności odbioru końcowego dla Zamawiającego:
 - 1) certyfikaty, atesty, świadectwa na materiały wbudowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) dokumentację powykonawczą podpisaną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy posiadającego wymagane uprawnienia,
 - 3) protokoły prób, pomiarów, sprawdzeń, rozruchów zgodnie z wymogami sztuki budowlanej, Prawem Budowlanym i innymi wymogami branżowymi normami i przepisami.
3. Zamawiający odmówi dokonania odbioru jeżeli Wykonawca nie dostarczy wymaganych certyfikatów, atestów, aprobat technicznych na wbudowane materiały w przeddzień odbioru.
4. Faktura Wykonawcy wystawiona na podstawie protokołu odbioru robót będzie płatna przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania, na konto Wykonawcy w :

NIP Wykonawcy :

5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w zapłacie mogą być naliczone odsetki ustawowe. Strony za obopólną zgodą mogą odstąpić od naliczania odsetek ustawowych.
6. Za wykonane roboty Wykonawca wystawi fakturę VAT.
7. Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania zakończonych elementów robót .
8. Wykonawca z wynagrodzenia otrzymanego od Zamawiającego reguluje wynagrodzenia Podwykonawców zgodnie z zawartymi z nimi umowami.
9. Przed dokonaniem kolejnej płatności wynagrodzenia Zamawiający wymaga aby Wykonawca udokumentował rozliczenie finansowe częściowe lub całościowe z Podwykonawcą/ami (dokument przelewu lub oświadczenie podwykonawcy).
10. W przypadku nie udokumentowania rozliczenia się finansowego Wykonawcy z Podwykonawcą/ami, z kolejnych należności Wykonawcy, Zamawiający potrąci środki finansowe na rzecz ewentualnych roszczeń Podwykonawcy/ów do wysokości świadczenia umownego (KC art.647¹§5).

§ 7

1. Na wykonane roboty Wykonawca udziela lat gwarancji od dnia końcowego odbioru, wg zasad określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych rzeczy, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu gwarancji, o których mowa w ust.1.
3. Wykonawca wykona obowiązki wynikające z gwarancji w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Jeżeli w wykonaniu obowiązku z tytułu gwarancji, Wykonawca dokonał usunięcia istotnych wad przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru robót wykonanych w ramach gwarancji.
5. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie cały przedmiot umowy.
2. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego stwierdzone zostaną wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy termin do ich usunięcia.
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
4. Za termin zakończenia robót uważa się dzień podpisania końcowego protokołu odbioru robót.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, o których mowa w ust. 3 oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

§ 9

Strony ustalają kary umowne, które zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mogą naliczać w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za opóźnienia w zakończeniu robót i w usunięciu wad w wysokości 0,2% brutto wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy oraz przeprowadzeniu odbioru robót w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto umownego za każdy dzień zwłoki.
- 3) Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 1 tydzień,
 - b) Wykonawca mimo dwukrotnych pisemnych wezwań nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) W innych przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru wykonanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty faktycznie wykonane,
 - b) protokolarnego przejęcia terenu budowy.
4. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz Wykonawca zabezpieczy roboty przerwane w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, z przyczyny której nastąpiło odstąpienie od umowy.

§ 11

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za materiały i wyroby budowlane zgromadzone na terenie budowy. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ich we własnym zakresie.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i ustawę Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Wszelkie mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: